

Prot. n. 1469  
del 11/04/2019



# COMUNE DI SAN ROBERTO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE FINANZIARIO

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N° 16 DEL 18/03/2019**

**OGGETTO:** ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Visti gli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la deliberazione G.M. N° 08 del 01/02/07, con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione G.M. 50 del 08/05/07 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";
- Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 09/05/2018 con il quale è stato conferito al Responsabile di questo servizio Rag. A. Sapone, l'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L.gs n. 126/2014;
- Visto il D.lgs. n. 118/2011;
- Vista la deliberazione C.C. n. 16 del 30/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (Art. 151 del D.Lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N° 118/2011);
- Vista la deliberazione G.M. N° 34 del 06/04/18 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione – Piano della performance dell'esercizio 2018" con la quale sono stati altresì conferiti gli atti di gestione ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi meglio individuati dal Piano Esecutivo di Gestione;
- Considerato che con Decreto del Ministero dell'interno del 07.12.2018, è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;
- Visto l'art. 163 comma 3 del D.lgs. 267/2000 che prevede che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 508 in data 8.2.2019 ha trasmesso ai responsabili degli altri servizi (Tecnico, Amministrativo, Tributi) l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

- Che con nota del 14.3.2019 ciascun responsabile di servizio ha provveduto a restituire:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

## **DETERMINA**

Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;

Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”;

Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;  
che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a C per formarne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è IL Rag. Antonino Sapone.

Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rag. Antonino Sapone

VISTO: si attesta la regolarità contabile dell'atto sopra esteso.

Li, 18.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Antonino Sapone

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio *on line* del Comune di San Roberto in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

San Roberto, 11/04/2019

Il Responsabile dell'Albo

Lucia Porpiglia